

# Allgemeine Geschäfts- und Nutzungsbedingungen (AGB)

Vorwort:

Die nachfolgenden AGB's dienen der klaren Abgrenzung der Rechte und Pflichten im Rahmen des Mampfla Mensasystems zwischen dem Betreiber der Schulmensa der Albert-Schweitzer-Schule, hier der Schulverein der Albert-Schweitzer-Schule e.V., und den Schülerinnen und Schüler, Lehrerinnen und Lehrer, und Eltern als Nutzer des Bestellsystems an der Albert-Schweitzer-Schule.

Für die Kosten des Softwaresystems Mampfla (fremde Kosten für den Internetauftritt des Anbieters), sowie für Ausweise werden gem. Punkt 2,5-7 dieser AGB's Beiträge zur Kostenerstattung erhoben.

Nur wenn alle Beteiligten Personen in diesem Sinne zusammenarbeiten, kann das bargeldlose Bezahlssystem an der Albert-Schweitzer-Schule erfolgreich funktionieren.

## 1. Vertragspartner / Nutzer

a. Vertragspartner sind der unter 1-5 genannter Kunde (der Erziehungsberechtigte oder die volljährige Person selbst) und dem Mensabetriebes des Schulvereins der Albert-Schweitzer-Schule e.V.

b. Nutzer im Sinne dieser AGB ist der oben genannte Antragsteller.

c. Nutzer können alle Eltern, Schüler und Lehrer der Albert-Schweitzer-Schule.

## 2. Benutzerausweis / Nutzerkonto

a. Der Nutzer muss sich im Mampfla Mensasystems login : [www.mampfla/Albert-Schweitzer-Schule](http://www.mampfla/Albert-Schweitzer-Schule) unter **NEU hier ?** anmelden und ein Foto hochladen. Nach erfolgreicher Anmeldung erhält der Nutzer einen auf seinen Namen ausgestellten Benutzerausweis mit einem individuellen Barcode. Nach Erhalt Benutzerausweises muss sich der Nutzer Mit dem Ausweiscode im System registrieren. Erst danach wird ein Benutzerkonto angelegt. Mit Hilfe des Fotos haben die Mitarbeiter des Mensabetriebes die Möglichkeit missbräuchliche Nutzung von Nutzerausweisen festzustellen

b. Der Benutzerausweis ist nicht übertragbar

c. Im Mensasystem wird für den Nutzer ein Guthabenkonto eingerichtet. Er ist per Überweisung auf das Mensakonto des Schulvereins der Albert-Schweitzer-Schule e.V. HASPA

**DE67 2005 0550 1031 2155 26**

**HASPDEHHXXX**

**Verwendungszweck :**

**Name, Vorname des Ausweisinhabers**

angehalten stets für ein Guthaben zu sorgen **Für jeden Nutzer ist eine einzelne Überweisung auszuführen. Sammelüberweisungen werden nicht angenommen** Der Maximalbetrag pro Überweisung ist auf 200 € der Mindestbetrag auf 20,00 € begrenzt.

Die Mindesteinlage beträgt 17,50 € Wird dieser Betrag unterschritten, erfolgt ein automatischer Hinweis per E-Mail.

**Ein Lastschriftverfahren ist nicht möglich**

d. Der Kunde bzw. Nutzer geht keine finanziellen Verpflichtungen, wie etwa einer Mindestnutzung oder Grundgebühr ein. Neben dem Essenspreis fallen folgende Kosten an:

e. Anmeldegebühr/Ausweiskosten

Bei Registrierung im Mensasystem ist eine Gebühr für die Ausstellung des Mensaausweises, der gleichzeitig die Funktion des Schülersausweises der Albert-Schweitzer-Schule übernimmt, von z.Zt. 0,00€ zu entrichten.

f. Ersatzausweis

Für einen Verlust des Mensaausweises wird eine Kostenpauschale von z.Zt. 5,00 € erhoben. Der Betrag wird dem Benutzerkonto abgebogen.

g. Die Kundendaten sowie den auf dem Buchungskonto geführte Buchungsvorgänge werden in der Datenbank des Mensasystems gespeichert und sind nur für die Mitarbeiter des Mensabetriebes zugänglich.

## 3. Kontoübersicht und Essensbestellung im Internet

a. Kunde und Nutzer des Mensasystems können nach erfolgreicher Registrierung unter seinem selbst gewählten Benutzernamen und Passwort folgende Aktionen durchführen:

- Abfragen des Kontostandes sowie Transaktionen mit Datum und Uhrzeit.
- Abrufen des aktuellen Speiseplans
- Essensbestellung / Stornierung
- Sperrung des Nutzerausweises / des Nutzerkontos

b. Die Essensbestellung ( gilt nicht für den Ganzttag ) muss freitags bis 16:00 Uhr der Vorwoche vor Essenplanbeginn der Folgeweche erfolgen. Stornierungen z.B. auf Grund einer Erkrankung, können einen Werktag (montags-freitags) im Voraus bis 16:00 Uhr **ausschließlich per E-Mail** an die Mensaleitung unter > [mensaass@gmx.de](mailto:mensaass@gmx.de) < erfolgen. Maßgeblich ist die Systemzeit des E-Mailsystems  
**Wichtiger Hinweis:**  
**Stornierungen oder Änderungen für den nächsten Tag der Essensausgabe sind nach der o.g. Uhrzeit nicht mehr möglich. Ausgewählte Essen werden auf jeden Fall abgebucht und werden nicht erstattet.**

**Stornierungen oder Änderungen direkt online im Mensabezahlsystem, per Telefon an die Schulküche oder an das Schulbüro sind nicht möglich.**

### 3. Fortsetzung

- c. Nutzer, die in der Ganztagsbetreuung angemeldet sind, sind gem. Ihrer Anmeldetage automatisch an den angemeldeten Tagen zum Essen angemeldet. **Stornierungen** sind ebenfalls **ausschließlich per E-Mail** an die Mensaleitung mit den in Punkt 3 genannten Fristen möglich.  
**Änderungen bei Betreuungszeiten, und die damit automatisch verbundene Änderung der Essengeldabrechnung, während des Schuljahres sind dem Mensabetrieb mitzuteilen.** [www.mensaass@gmx.de](mailto:www.mensaass@gmx.de)  
Es gelten hier die Fristen gemäß Punkt 3b

### 4. Bezahlung Essensausgabe und Kontostand

- a. Der Essenspreis wird bei Essensabholung mit dem verbundenem scannen des Nutzers ausweises dem Guthaben des Nutzers abgezogen. Es wird immer der Restbetrag im Mensasystem angezeigt. Nicht stornierte Essensbestellungen werden nach belastet.
- b. Die Essensausgabe erfolgt mittels Nutzers ausweis mit dem individuellen Barcode. Daher ist der Nutzers ausweise stets mitzuführen. Nutzer des Ganztagesbetriebs brauchen Ihren Ausweis nicht mitführen.
- c. Kann der Nutzer seinen Ausweis nicht vorlegen kann keine Essensausgabe erfolgen.
- d. Im Mensasystem ist ersichtlich, ob der Nutzer sein Essen abgeholt hat.
- e. Die im System genannten Essenspreise beinhalten die gesetzliche Umsatzsteuer von z.Zt. 7 %

### 5. Anzeigepflicht von Lebensmittelunverträglichkeiten /Allergien des Nutzers

Lebensmittelunverträglichkeiten sind der Mensaleitung anzuzeigen. Das Formular kann unter [www.mensaass@gmx.de](mailto:www.mensaass@gmx.de) angefordert werden.

Im Speiseplan sind die Allergene bei jeder Speise genannt.

### 6. Krümel & Co. Snackverkauf Mensa

Der Nutzers ausweis gilt nicht für Einkäufe bei dem Pausenverkauf Krümel & Co. sowie für den Snackbereich in der Mensa und dient ausschließlich zum Erwerb des Mensaessens.

### 7. Haftung / Sperrung des Benutzerausweises.

- a. Der Kunde /Nutzer des Benutzerausweises haftet bei Verlust bis zur Sperrung im Mensasystem für eventuellen Missbrauch.
- b. Der persönliche Zugang zum Mensasystem, Benutzername und Passwort darf nur dem Kunden und dem Nutzer bekannt sein. Für einen eventuellen Schaden der durch den fahrlässigen Umgang mit den Zugangsdaten entstehen, haftet ausschließlich der Kunde.
- c. Der Kunde und der Nutzer können ausschließlich unter dem persönlichen Zugangsdaten den Ausweis sperren. Der Kunde ist angehalten seine Zugangsdaten für sein Nutzerkonto bei Ausweisverlust zu ändern.

**Sperrung des Ausweises im Mensabetrieb oder Schulbüro sind telefonisch, per Fax oder E-Mail nicht möglich.**

- d. Bei Verlust des Ausweises und entsprechenden Hinweis auf dem Benutzerkonto wird ein Ersatzausweis kostenpflichtig ausgestellt.
- e. Die Mitarbeiter des Mensabetriebs sind berechtigt, im Fall eines offensichtlichen Missbrauchs des Benutzerausweises durch den Nutzer diesen zu sperren. Nach Rücksprache mit dem Kunden wird der Ausweis wieder entsperrt.

### 8. Kündigung

- a. Beide Vertragspartner können die Nutzung des Mensasystems innerhalb einer Woche beenden.
- b. Bei Vertragsende, z.B. Ende der Schullaufbahn, Wechsel der Schule ist der Ausweis dem Mensabetrieb zurückgegeben. Das Nutzerkonto wird dann gelöscht, vorhandenes Guthaben wird an den Nutzer erstattet.

### Datenschutzklausel:

Die persönlichen Daten werden zum Zwecke der elektronischen Datenverarbeitung gespeichert und unterliegen dem Datenschutz. Alle Personen, welche Zugriff zu den Daten haben, verpflichten sich diese nicht an Dritte weiter zu geben. Die Abspeicherung Daten dient nur dem Zweck der Mensaabrechnung und der persönlichen Information des Nutzers und ggf. seines gesetzlichen Vertreters.

**Mit der Registrierung des Nutzers im Mensabezahlsystem bestätigt dieser die AGB's sowie die Datenschutzklausel gelesen zu haben, den AGB's und der Datenschutzklausel zuzustimmen und stimmt ferner zu, dass die o.g. Kunden/Nutzerdaten elektronisch gespeichert zu werden.**